

2017
서울일러스트레이션페어

참가가이드

전시회 사무국

(주) 오씨메이커스

Tel : 02-2062-8601

Fax : 0303-3440-8610

sif@seoulillustrationfair.co.kr

www.seoulillustrationfair.co.kr

※ 본 참가가이드는 서울일러스트레이션페어 2017 참가신청을 위한 안내자료입니다.
페어의 진행상 수정이 필요할 경우 가이드 내용이 수정될 수 있습니다.

목 차

Part 1. 참가 가이드

1. 전시회 개요
2. 참가 가이드
3. 참가규정 (THE SIF 2017)
3. 부스 안내

Part 2. 운영 매뉴얼

1. 전시장 운영
2. 참가자 주요 Q&A
3. 제반규정

Part 3. 주차 안내

1. 전시회 개요

명 칭

서울일러스트레이션페어 2017
The Seoul Illustration Fair 2017

기 간

2017년 7월 20일(목) ~ 23일(일) / 4일간

장 소

코엑스(COEX) Hall D홀 전관

주 최

오씨메이커스

후 원 (예정)

한국콘텐츠진흥원, 서울디자인재단, 서울문화재단

디자인

일상의 실천

2. 참가 가이드

1. 참가접수

기 간

- 1차 조기접수 : 2016년 9월 01일(목) ~ 30일(금) / 한달간 진행
- 2차 일반접수 : 2016년 10월 01일 ~ 부스 소진 시 까지

방 법

- ① 온라인 신청서 작성 및 접수.
- ② 신청서 접수 후 신청자의 작품 이미지 1~3 장을 서울일러스트레이션페어 공식 메일로 발송.
* 작품들은 본인 확인용으로 사용됩니다. (공식 이메일 주소 : sif@seoulillustrationfair.co.kr)
* 참가자가 1인 이상일 경우 참가자들의 작품을 신청자(대표자)가 취합 후 한번에 보내주시기 바랍니다.
- ③ 사무국에서 신청서 확인 후 1주일 이내 전화 또는 메일로 참가확정 연락을 드립니다.
- ④ 참가확정 후 2주일 이내 계약금(부스비의 50%) 을 입금하시면 신청이 완료됩니다.
* 참가비 전체 금액을 입금하여도 무방합니다.
- ⑤ 신청서 접수 전에 참가규정을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ⑥ 참가신청 완료 후 취소시, 참가규정에 따른 위약금이 발생합니다.

※ 신청내역 (부스 타입, 부스 수) 은 예약 시 신청한 내역과 동일하지 않아도 괜찮습니다.
※ 신청서 확인 후 조정이 필요한 내용이 있을 경우 사무국에서 연락을 드립니다.

할 인

- 1) 참가예약자 : 5% 할인
 - 2) 2016년 페어참가자 : 5% 할인
- * 참가예약자의 경우 조기신청 기한내 참가신청시 할인 적용
* 중복할인 적용 가능
* 단체부스는 2016 페어참가자 할인 5%만 적용되며, 참가예약 할인은 적용되지 않습니다.

3. 참가규정 (서울일러스트레이션페어 2017)

제1조(용어의 정의)

‘참가자’라 함은 서울일러스트레이션페어2017 참가를 위하여 참가신청서를 제출하고 참가비를 납부한 개인, 조합, 단체, 회사를 말한다. ‘페어(전시회)’라 함은 ‘서울일러스트레이션페어2017’을 말한다.

제2조(참가자격)

1. 국내외에서 일러스트레이션과 관련분야에서 창작 활동을 하는 누구나 참여 가능하다.
2. 참가자는 반드시 자신의 창작물과 창작물을 기본으로 한 아트상품으로만 참가하여야 한다.
3. 제3자의 작품 또는 제 3자의 지적 재산권을 침해하거나 도용, 표절한 작품으로는 참가할 수 없다.
4. 참가자의 작품에 대한 모든 권리와 법적 책임은 참가자에게 있다.

제3조(참가신청)

참가자는 신청서를 주최자인 (주)오씨메이커스로 제출하여야 하며, 참가확정 후 일주일 이내 참가비의 50%를 납입하여야 한다. 잔금은 2017년 4월 29일 까지 납입하여야 한다.

입금계좌 : 하나은행 141-910008-41904 주식회사 오씨메이커스

제4조(전시 면적 배정)

1. 주최자는 참가비 납입이 완료된 참가자에 한해 전시품 성질, 규모 및 기타 합리적인 방법에 의거하여 전시부스를 배정하며, 참가자는 이의를 제기할 수 없다.
2. 주최자는 특별한 사정이 있는 경우 전시회 준비기간 이전이면 참가자에게 배정된 부스위치의 변경을 요청할 수 있으며, 참가자는 부스 위치 변경에 협조하여야 한다.

제5조(전시장 사용 시간)

전시장 사용시간은 오전 10시부터 오후 6시까지로 한다. 주최자가 수락한 사용시간의 추가작업이 필요한 참가자는 반드시 사전에 주최자와 협의하여야 하며, 시간외 사용료를 납부하여야 한다.

제6조(설치 및 철거)

설치 및 철거는 주최측이 규정한 시간 내에 완료되어야 하며, 참가자는 철거된 모든 장치물과 전시품을 수거해야 하며 철거 지연에 따른 손실이나 전시장 손상에 대하여 주최측에 보상하여야 한다.

- 전시품 설치 : 2017년 7월 19일 13:00 ~ 20:00
- 전시품 철거 : 2017년 7월 23일 18:00 ~ 22:00

제7조(주최측에 대한 정보제공)

참가자는 주최자가 부스 내 장치 및 활동이 규정에 부합되는지 여부를 파악할 수 있도록 전시품 및 전시장치공사 시공에 관한 자료와 전시회 홍보에 필요한 정보를 주최측에 제공하여야 한다. 만약 전시자가 주최자의 정보제공 요청을 거부할 경우 주최자는 참가를 취소시킬 수 있다.

제8조(보안 및 안전)

1. 참가자는 주최자가 부스 내 장치 및 활동이 규정에 부합되는지 여부를 파악할 수 있도록 전시품 및 전시장치공사 시공에 관한 자료와 전시회 홍보에 필요한 정보를 주최측에 제공하여야 한다. 만약 전시자가 주최자의 정보제공 요청을 거부할 경우 주최자는 참가를 취소시킬 수 있다.
2. 참가업체의 고의 또는 과실로 인한 파손, 화재 등의 사고로 인해 발생한 타 참가자에 대한 손해배상은 가해 당사자의 책임으로 한다.

제9조(진열 및 관리)

전시자의 활동은 신청한 부스 면적을 벗어날 수 없으며, 주최자는 전시회의 성격과 배치되는 전시품에 대하여 전시를 제한할 수 있다. 전시자는 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 전시부스에 배치하여야 한다.

제10조(위험부보)

1. 참가자는 전시 스탠드 및 전시품의 도난 및 훼손 또는 다른 종류의 개인 상해에 대하여도 전적인 책임을 부담하고 주최자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없다.
2. 참가자는 전시기간은 물론 설치 및 철거기간 동안 모든 기재 및 전시품에 대하여 보험에 부모 할 수 있다.

제11조(일부 사용 취소 및 계약의 해지)

1. 참가자가 배정된 전시부스의 전부 또는 일부의 사용을 거부하거나 참가비를 기한 내에 납부하지 않을 경우 14일 이상의 기간을 정하여 서면으로 그 이행을 최고하고 그 후에도 이행을 하지 아니한 경우 주최자는 참가신청을 해지할 수 있다. 참가신청 해지 시에 기존에 납입된 참가비는 반환하지 않는다.
2. 참가자는 배정받은 전시면적에 대하여 전부 또는 일부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이를 위반 시 참가가 취소될 수 있으며, 기 납입된 참가비는 반환하지 아니한다.
3. 주최측은 참가자의 서류에서 허위사실이 발견되거나 참가 조건을 위배했을 경우에는 언제든지 참가허가를 취소할 권리가 있다. 이때 참가자는 어떠한 손해배상도 청구할 수 없다.
 - 주최측은 참가자가 참가조건을 위반해서 발생하는 손해나 피해에 대해 아무런 책임이 없다.
 - 주최측은 참가자에게 전시계획에 대한 세부적인 내용을 요구할 권리가 있으며 전시회의 요구사항에 맞지 않은 작품에 대해 전시를 금지할 권리가 있다.
 - 참가자들은 본인의 창작물과 창작물을 활용한 작업물로만 참가가 가능하다. 만약 참가자의 서류에서 허위사실이 발견되거나 본인의 창작물이 아닌, 제3자의 지적 재산권을 침해한 것으로 확인이 되면 부스가 철거되며 참가비는 반환되지 않는다.
 - 규정위배로 인해 전시작품을 철거할 경우에 발생하는 비용은 참가자가 부담해야 한다.
4. 참가자가 참가신청서를 제출 후 참가를 포기할 경우 다음에 정해진 해약금 상당액을 참가 포기 후 15일 이내에 주최자에게 지불하여야 한다. 단, 기 납입된 참가비는 동 해약금으로 차감하며, 부족시 추가 납입하여야 하고 잉여시 반환한다. 또한 모든 해약금은 부가세가 포함되지 않은 금액이며, 세금계산서도 발행하지 않는다.

- ※ 전시개시일 전일부터 1개월 이전 취소 - 전시 참가료의50% 납입
- ※ 전시개시일 전일부터 1개월 이내 취소 - 전시 참가료의80% 납입
- ※ 2017년 7월 17일 이후 취소 : 전시 참가료의 100% 납입

제12조(전시회의 취소 또는 변경)

주최자는 전시회를 취소하거나 일정을 변경할 수 있다. 이 경우 참가자가 원할 경우 주최자는 기 납입된 참가비 전액을 참가자에게 반환하며, 참가자는 추가적인 보상을 청구할 수 없다. 단, 특별한 사유(천재지변 또는 불가항력)로 전시회 개최 일시 및 장소를 변경하거나 전시면적을 축소 또는 취소하는 경우, 이로 인하여 발생하는 각 참가자의 위치 변동은 주최사와 참가자의 협의를 통해 변경할 수 있다.

제13조(보충규정)

참가자는 서울일러스트레이션페어 2017 참가 규정과 COEX의 재규정을 준수하여야 한다.

주최자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있으며, 참가자는 이를 준수하여야 한다.

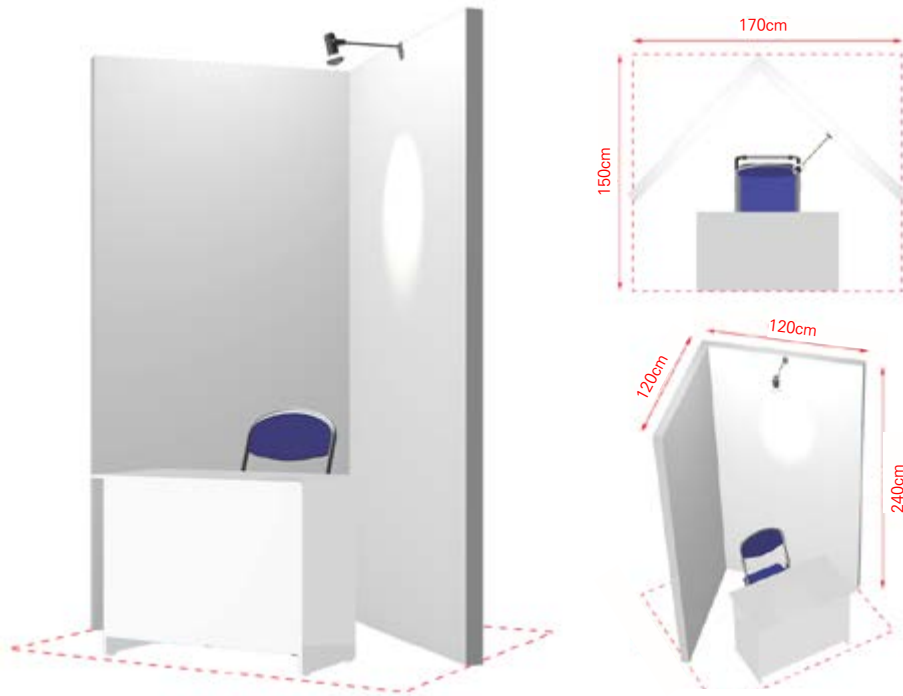
제14조(분쟁해결)

본 참가규정의 해석에 관한 주최자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리 및 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원의 중재판정에 따르며 그 판정에 대하여는 법정에 제소할 수 없다.

4. 부스 안내

가. 작가부스

1) 기본부스 A



2면의 나무 벽체가 V자형으로 설치가 됩니다. 안쪽으로 갈 수록 좁아지게 되는 구조입니다.

- 바닥 : 가로 170 x 폭 150 (cm)
- 벽체 : 좌면 120 x 우면 120 x 높이 240 (cm / V자 형태)

제공사항

안내데스크·의자 1조, 암스팟 조명 1개

2) 기본부스 B



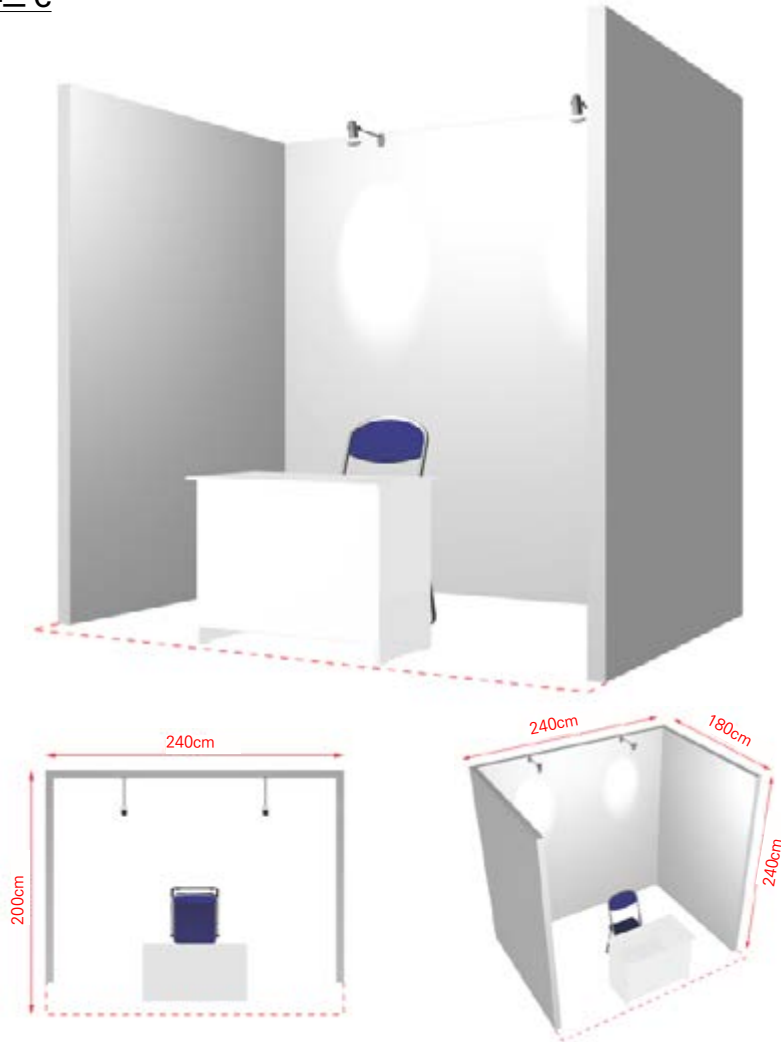
3면의 나무 벽체로 이루어진 'U' 형태의 부스입니다. 코너부스일 경우 2면의 벽체만 제공됩니다.

- 바닥 : 가로 200 x 폭 150 x 높이 240 (cm)
- 벽체 : 가로 200 x 폭 120 x 높이 240 (cm)

제공사항

안내데스크·의자 1조, 암스팟 조명 2개

3) 기본부스 C



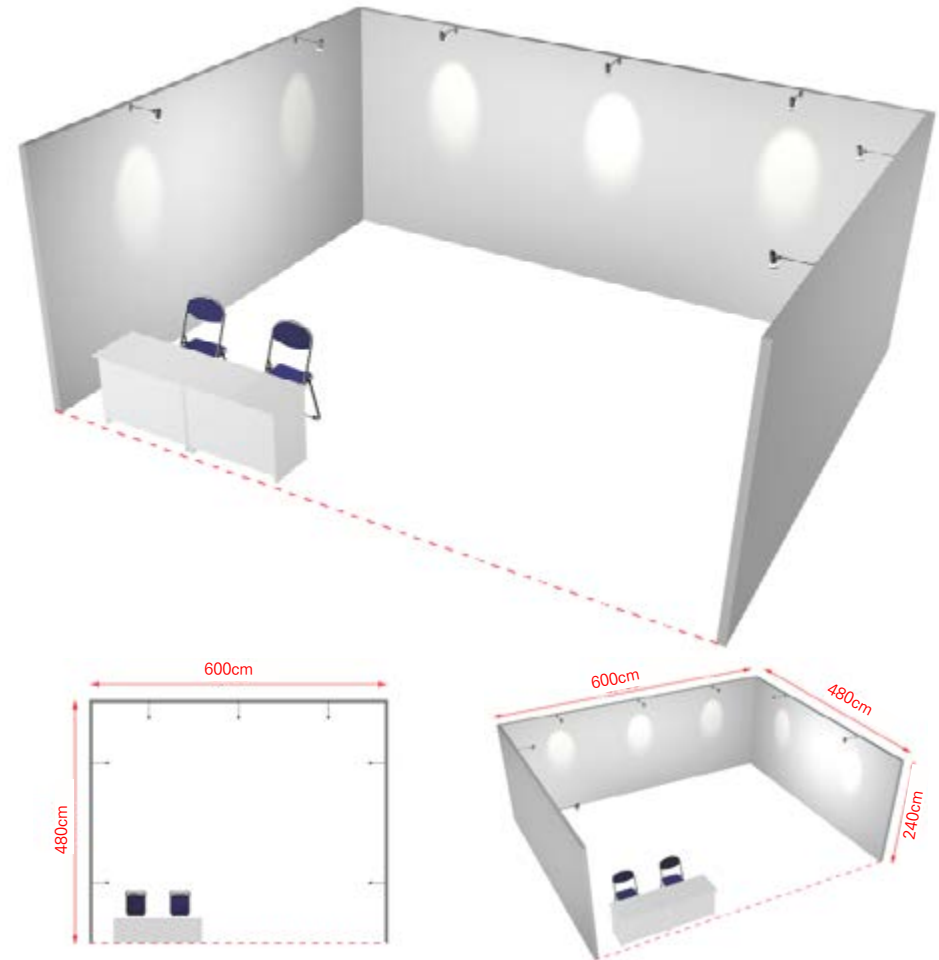
3면의 나무 벽체로 이루어진 'ㄷ' 형태의 부스입니다. 코너부스일 경우 2면의 벽체만 제공됩니다.

- 바닥 : 가로 240 x 폭 200 x 높이 240 (cm)
- 벽체 : 가로 240 x 폭 180 x 높이 240 (cm)

제공사항

안내데스크·의자 1조, 암스팟 조명 2개

4) 단체부스



학교 그룹 등 단체의 참가를 위한 부스입니다. 부스 내부에 추가 벽 설치 가능합니다. (추가비용, 사전문의)

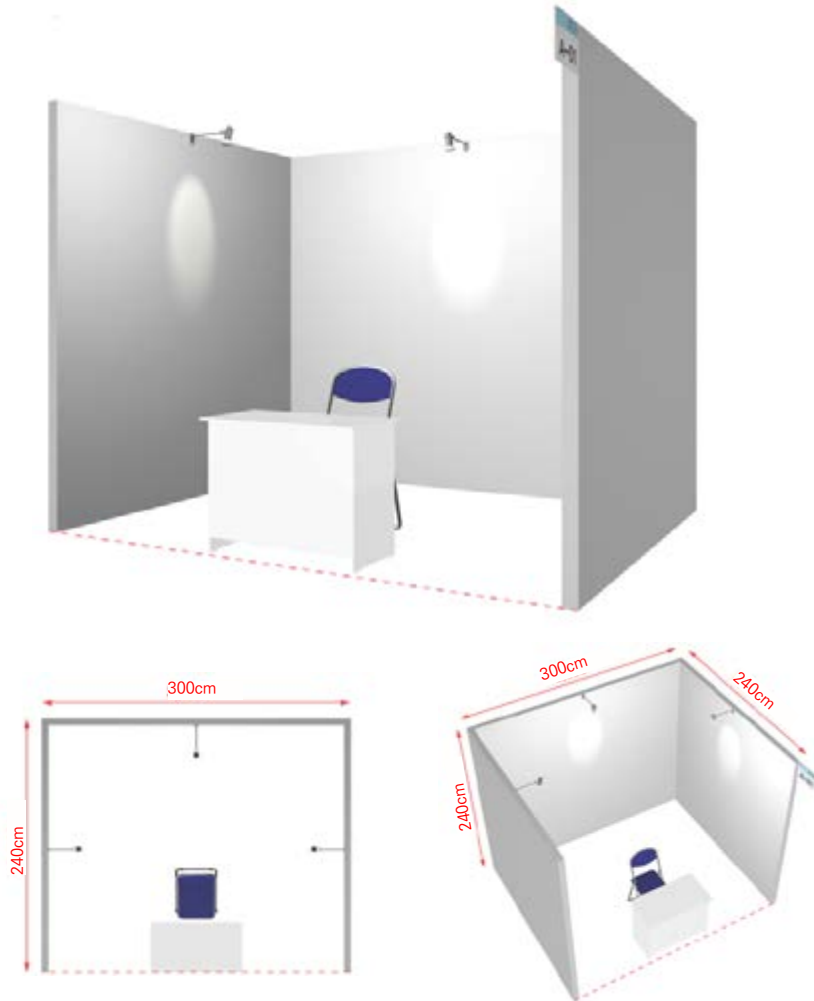
- 바닥 : 가로 600 x 폭 480 x 높이 240 (cm)
- 벽체 : 가로 600 x 폭 480 x 높이 240 (cm)

제공사항

안내데스크·의자 2조, 암스팟 조명 7개

나. 기업부스

1) 기업부스 A



3면의 나무 벽체로 이루어진 'ㄷ' 형태의 부스입니다. 코너부스일 경우 2면의 벽체만 제공됩니다.

· 바닥, 벽 : 가로 300 x 폭240 x 높이 240 (cm)

제공사항

안내데스크·의자 1조, 암스팟 조명 3개
전기1kw(콘센트), 간판

2) 기업부스 B



기업부스 A 보다 작은사이즈의 부스로 소기업 또는 넓은 공간이 필요치 않는 기업을 위한 부스입니다.

· 바닥 : 가로 240 x 폭200 x 높이 240 (cm)

· 벽체 : 가로 240 x 폭180 x 높이 240 (cm)

제공사항

안내데스크·의자 1조, 암스팟 조명 3개, 전기1kw(콘센트), 간판

다. 전시품 설치

1) 부스 안내

- 모든 부스는 목공벽면으로 제작되어 나사못을 이용한 작품설치가 가능합니다.
- 작가부스(기본부스 A·B·C, 단체부스)에는 전기가 포함되어 있지 않습니다. 전기(콘센트)를 사용하기 위해서는 부대시설 '전기'를 신청하셔야 합니다.
- 기업부스는 일러스트레이션 관련 분야의 기업만 참가가 가능합니다.

2) 전시품 설치

· 전시품 설치는 7월 19일(수) 13:00 ~ 20:00 에 진행됩니다, 디스플레이가 미비될 경우 페어 첫날인 7월 8일 08:00~10:00 에 준비하여 주시면 됩니다.

· 부스벽체는 흰색 페인트가 칠해진 나무판재 벽체로 나사못을 사용한 작품 전시 및 부분 시트지 작업, 선반 부착 등의 작업이 가능합니다. 하지만, 참가자가 직접 벽체에 페인팅 또는 물감으로 칠하는 것은 불가능합니다. 벽체를 훼손시 별도의 복구비용이 청구됩니다.

* 부스벽체 금지사항 : 페인팅(드로잉), 톱질, 큰 구멍을 내는 작업, 도배, 본드사용 등

* 나사못 길이 : 2.5 ~ 3cm 권장

· 나사못의 설치는 전기드릴을 이용해야 합니다. 전기드릴을 지참하시길 권해드립니다.

· 작가부스(기본부스 A·B·C, 단체부스)에는 간판이 제공되지 않으며, 부스번호만 표기됩니다. 간판이 필요하실 경우 직접 제작하신 간판을 사용하실 수 있습니다.

· 벽면 부착물들은 행사 종료 후 반드시 모두 제거하셔야 합니다.

· 테이프(양면테이프)를 사용할 시에는 제거가 가능한 테이프를 사용하셔야 하며, 페어 종료 후 모두 제거하셔야 합니다. (3M 제품추천)

Part 2.

운영매뉴얼

1. 전시장 운영

가. 전시장 운영일정

일정	구분	시간	내용
전기간	전시장 개방	09:00 ~ 18:00	입구개방과 동시에 통로청소 실시 (* 20일 08:00 개방)
	부스 내부 청소 및 전시품 관리	09:00 ~ 09:30	※ 청소용구 사전준비 요망 (부스 내부 공간은 참가자가 직접 청소)
	관람객 입장	10:00 ~ 17:30	여유 있는 관람을 위해 폐장 30분 전 입장 마감

나. 세부 작업일정

구분	내용	일정	비고
부스 공사	전체 부스	7월 18일(화) ~ 7월 19일(수)	주최측에서 부스설치
부대시설 장치공사	전기 공사	7월 18일(화) ~ 7월 19일(수) 09:00 ~ 18:00	* 전체 전기공사 완료 후 전기공급. <전력공급 : 19일 18시 이후 공급>
	전화, 유선 LAN		19일 17시 이후 사용가능.
전시품 반입	전체 참가자	7월 19일(수) 13:00 ~ 20:00	·7월 19일 15:00 이후 전시장 내 차량 진입 불가. ·차량진입이 필요한 경우 사전에 사무국으로 연락. ·전시품 중 1.5 ton/m2 이상 하중이 나가는 물품은 사전신고 필요. ·전시품 설치 시 전시장 내에서 페인트, 톱 등 사용금지.
전시품 반출	전체 참가자	7월 23일(일) 18:00~22:00	·폐막 후 전시장내 화물차 진입가능. ·전시품 반출시 전시품 도난에 주의,

2. 참가자 주요 Q&A

Q. 참가자에게 제공되는 초청장은 몇매인가요?

☞ 참가업체에 제공되는 초청장은 참가부스 형태에 따라 아래와 같은 수량으로 제공됩니다.

- 기본부스 A : 20매
- 기본부스 B : 30매
- 기본부스 C : 30매
- 단체부스 : 40매
- 기업부스 A : 40매
- 기업부스 B : 30매

* 초청장이 추가로 필요하신 참가자는 정가의 50% 할인된 가격으로 초청장 구매가 가능합니다.

Q. 참가업체는 전시품 외에 별도로 무엇을 준비해야 하나요?

☞ 전시품을 비롯하여 전시 진열대, 테이블보, 부스내부 인테리어, 명함 등을 준비하시면 됩니다. 별도로 부스 내 상담테이블, 진열대 등이 필요하시면 직접 가져오시거나, 가구 비품 임대 업체에서 전시기간동안 임대하실 수 있습니다.

부스는 모두 목공벽면으로 판넬(벽체)에 시설물 부착을 위한 나사못 사용이 가능합니다. 단 본드 부착은 불가하며, 양면테이프 사용시 판넬 훼손이 안되도록 탈부착이 용이한 제품을 사용하셔야 합니다. 판넬 훼손시 원상 복구비를 부담하셔야 합니다.

Q. 전시품 분실과 도난에 대비해서 무엇을 준비해야 하나요?

☞ 기본적으로 전시장 경비업체에서 전시기간 및 준비, 철거 기간 동안에 전시장 내 질서유지를 할 것입니다. 그러나 전시기간 중 혼잡함을 틈탄 분실 위험이 있으며 특히, 카메라, Notebook 등 소형 전시품 및 소지품에 대해서는 각별한 주의를 기울이시기 바랍니다.

부스 내 전시품에 대한 관리 책임은 참가자 본인에게 있습니다. 파손이나 분실시 주최측은 이에 대한 책임이 없습니다. 참가자는 전시기간과 설치 및 철거기간 동안 모든 기재 및 전시품에 대하여 보험에 부모할 수 있습니다.

Q. 부스칸막이 한 쪽을 막을 수 없나요? 뚫 수 없나요?

☞ 부수적인 부스칸막이의 설치 및 철거여부는 구조적인 문제이기 때문에 시공 가능여부를 확인해야 합니다. 사전에 미리 사무국에 말씀해주시기 바랍니다. 현장에서 신청할 경우, 작업이 불가능하거나 추가 비용이 발생할 수 있으므로 이점 유의하시기 바랍니다.

Q. 전기는 언제부터 공급하나요?

☞ 디스플레이날인 7월 19일 목 오후6시 이후에 가능할 것으로 예상됩니다.

누전, 감전 등 안전문제로 인해 전시장 전체 전기공사 완료 후 전기가 공급됩니다.

Q. 인터넷은 언제부터 사용할 수 있나요?

☞ 먼저 LAN시공을 신청한 업체에게만 서비스가 가능합니다. 유선LAN서비스를 신청한 참가자는 컴퓨터를 계획한 장소에 설치하면 됩니다. 서비스업체에서 설치와 동시에 IP Address를 알려드립니다. 무선 LAN 사용은 무료와이파이 사용 또는 코엑스 내 SK 브로드밴드 (6000-1588)에 방문하셔서 유료 와이파이 사용권을 구입하시면 됩니다.

Q. 주차권 구입은 어떻게 하나요?

☞ 승용차일 경우 15분당 1,200원 (최초 30분 2,400원)의 주차요금이 적용되고, (시간 당 4,800원) 2.5톤 이상 화물차나 25인승 이상 대형버스의 경우는 승용차 주차요금의 2배, 1일 주차할 경우 승용차에는 최고 48,000원의 주차요금이 적용됩니다.

그 외 주차권 관련 구입 및 문의는 코엑스 1층 주차관리센터(글로벌피옴코(전화: 02-6002-7130))로 직접 문의하시면 됩니다. 위치는 코엑스 1층 A홀 1실 옆 길에 위치하고 있습니다.

(다이닝 바 '루' 옆쪽)

*전시참가자는 참가자 출입증 지참 후 구매 시 당일권에 한해 50% 할인된 금액으로 주차권 구입이 가능합니다. (당일권을 24,000원에 구매가능)

*주차요금은 코엑스 자체 주차요금 규정에 따라 변경될 수 있습니다.

3. 제반규정

1) 허용면적

전시물품은 부스 내에만 전시되어야 하며, 또한 이웃 전시품이나 출입구를 막으면 안됩니다. 통로를 이용한 구조물은 허용되지 않습니다. 부스 높이는 각 열에 따라 높이가 제한됩니다.

2) 전시품 전시

모든 전시품은 다른 관람객들의 통행에 방해가 되지 않게 하며, 부스 안쪽으로 30cm 내에 위치하여야 합니다. 만일 그렇지 못할 경우 사무국은 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다.

3) 통로관리

참가자들은 부스 앞의 통로를 깨끗하게 유지할 의무가 있습니다. 모든 물품들은 전시회 시작 전에 부스 내 할당된 제 위치에 놓여야 하며, 통로에는 전시물품을 배치해서는 안됩니다.

4) 소리제한

참가자는 홍보를 위해 음향기기를 사용할 수 있으나 반드시 그 소리 크기를 최소화하여 다른 부스에 피해를 주지 않도록 주의하여야 합니다. 만약 참가자가 사용 중인 음향기기가 과도한 소음(60dbs 초과)을 발생시에는 사무국에서 음향기기 사용 중지 등을 요구할 수 있습니다.

5) 안전사항

위험물질을 포함하고 있는 장비나 부품은 관람객들의 안전사고에 대비하여 사전에 안전조치를 한 후에 전시하여야 하며 전시기간 중 관리책임은 각 참가자에 있습니다.

6) 청소

사무국은 전시장의 쾌적한 환경을 위하여 전시기간 동안 통로 및 공동 면적과 공동 쓰레기통 청소를 담당할 것입니다. 그러나 작업 기간 중 부스설치 시 발생하는 쓰레기 처리와 각자의 부스를 청결하게 유지하는 것은 참가자의 책임입니다.

7) 위험물 보관

전시 중에 사용되는 모든 위험 품목들은 사전에 주최 측에 위험물 반입신고를 하여야 합니다. 또한, 반입된 이후에는 주최 측이 요구하는 필요한 안전조치를 강구하여야 합니다.

8) 재임대

참가자는 모기업, 계열기업 및 자매기업과 관련된 특수사항을 제외하고는 사무국의 사전 승인 없이 배정된 전시공간을 전대 또는 할당할 수 없습니다.

임의로 전시공간을 전대 또는 재임대한 경우, 주최측은 참가자의 전시 참여를 제한할 수 있습니다.

9) 전시장 관리

전시물품은 각자가 관리해야 하며, 전시장 건물 바닥과 벽 등에 못과 나사를 박으면 안됩니다. 또한 건물의 기둥, 전시장바닥 및 기본부스 자재 등에 묻기 쉬운 레카나 페인트를 사용할 수 없습니다. 이를 위반할 경우에는 코엑스에 변상하여야 합니다.

10) 배선

부스 및 전시물품에 대한 배선은 소방안전규칙에 준해야 합니다. 또한 이 규칙은 부스 설치와 전시장비 설치에도 적용됩니다.

Part 3.

주차안내

1. 주차안내

가. 무료주차 (작업용 화물차량 무료주차)

전시품 반입, 철거 기간동안 참가자 및 공사업체의 주차불편을 해소하기 위해 전시장 로딩덕(화물차 주차장)에 진입하는 작업용 차량에 한해서 3시간 무료주차 서비스를 제공합니다.

- ※ 일반 승용차, SUV 차량, 9인승 미만 승합차는 로딩덕에 진입할 수 없으며, 무료주차가 제공되지 않습니다.
- 제공시간 : 3시간 / 1일 (차량 수 제한없음)
- 적용기간 : 전시품 반입, 철거 기간
- 적용차량 : 트럭, 화물차 (라보, 다마스 포함), 9인승 이상 승합차
- 적용방법 : 화물차로 전시장 로딩덕으로 진입 및 하역 -> 작업 완료 후, 전시장 화물출입구 경비요원에게 화물 무료주차권 요청.
- 진입위치 : 코엑스 서문 주차장 출입구 진입 후 우회전 -> 3층 D홀 화물차 로딩덕 진입



나. 할인주차권 구매안내 (전시 참가자)

전시참가자는 코엑스 주차 1일권을 50% 할인된 가격에 구매할 수 있습니다. (48,000원 -> 24,000원)

- 구매장소 : 주차고객 서비스센터 (글로벌피엠코)
- 구매방법 : 참가자 출입증을 소지하고 주차고객 서비스센터에서 직접 구매
- 위치 : 코엑스 1층 A홀과 B홀 사이에 있는 '다이닝바 루' 옆 통로에 위치

